



Collegio Notarile
dei Distretti riuniti di Viterbo e Rieti
Via Fontanella del Suffragio n. 6 – 01100 Viterbo
www.consiglionotarileviterborieti.com

Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021

Egregi Colleghi,

la proposta di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 che Vi sottoponiamo per l'approvazione è stata deliberata nella giornata odierna dal Consiglio: la presente relazione del Tesoriere illustra i contenuti delle singole voci ed è allegata al documento contabile essendone parte integrante.

Il bilancio di previsione è articolato secondo lo schema di Legge ed è coerente con i programmi e gli obiettivi che il Consiglio intende perseguire per il prossimo esercizio.

La previsione dei valori contabili è stata fatta nel rispetto del principio della prudenza e lo stanziamento operato consente il rispetto del perseguimento degli equilibri complessivi di bilancio (equivalenza tra totale delle entrate e totale delle uscite, equilibrio corrente e di parte capitale, equivalenza delle partite conto terzi).

Le entrate in riscossione sono rappresentate principalmente dalla quota annuale a carico degli iscritti la cui misura è parametrata ai compensi per le attività iscritte a repertorio nell'esercizio 2020: poichè l'emergenza sanitaria relativa alla diffusione del virus Covid19 ha verosimilmente mutato il quadro economico del Paese, il Consiglio ha ritenuto di non modificare nel bilancio 2021 la misura dello stanziamento della tassa collegiale rispetto all'esercizio in corso: pertanto, come sarà illustrato di seguito, agli equilibri complessivi concorre l'applicazione di una piccola quota di avanzo di amministrazione realizzata negli esercizi precedenti.

Non è stato previsto il ricorso a mutui o ad altre forme di prestito di terzi per il finanziamento degli investimenti.

I notai iscritti al ruolo dei Distretti riuniti di Rieti e Viterbo sono aumentati e passati dai 29 all'01/01/2019 agli odierni 32 Colleghi. Nell'esercizio 2019 si sono iscritti i Colleghi dott. Nicolò Giubilei, dott. Gianluca Ramondelli, dott. Ernesto D'Ippolito, dott.ssa Valentina De Nardo ed in ultimo il dott. Alberto Ricci: nel 2020 i Colleghi dott. Nicolò Giubilei e dott. Gianluca Ramondelli hanno chiesto ed ottenuto il trasferimento ad altro Distretto. A tutti loro va l'augurio di buon lavoro da parte del Presidente, del Segretario, mio e di tutto il Consiglio.

Ricordo inoltre che:

- a) il Bilancio di previsione dell'esercizio 2020 è stato approvato dall'Assemblea degli iscritti il 25 ottobre 2019 mentre il Consuntivo 2019 è stato approvato nella seduta odierna;
- b) la Tesoreria è gestita da Banca Lazio Nord Credito Cooperativo (già Banca di Viterbo Credito Cooperativo), subentrata nei primi mesi del 2017 ad UBI Banca Spa;
- c) il Consiglio ha impiegato nel corso dell'esercizio 2020 n. 3 unità di personale di cui due a tempo indeterminato (sig.re Domenico Di Pietro e la dott.ssa Sandra Scorsino): a partire dal mese di settembre 2020 è stata assunta a tempo determinato l'avv. Giovanna Perugi che sostituirà la dott.ssa Sandra Scorsino assente per maternità obbligatoria fino a marzo 2021;
- d) a partire dal 01 luglio 2017 anche gli Ordini Professionali sono stati soggetti alle disposizioni di cui all'art. 17ter del Dpr 633/1972 in materia di Split Payment ai fini Iva: per le fatture emesse a far data dal 01/07/2017 il fornitore dei beni e/o servizi riceve dal Consiglio il pagamento del solo importo imponibile Iva. E' il Consiglio che provvede al pagamento dell'imposta all'Erario: dal punto di vista finanziario l'esborso rimane identico ma sono accresciuti gli adempimenti.

Tutto sopra considerato si passa all'esame delle singole voci contabili.

Lo stanziamento del **Fondo Iniziale Presunto di Cassa** di euro 124.000 indica quella che potrà essere la misura iniziale all'01/01/2021 delle disponibilità liquide in giacenza in tesoreria e in cassa:

E' stato altresì prevista l'**applicazione** nel corso dell'esercizio 2021 di **parte dell'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti** per € 6.000: di conseguenza nell'ipotesi che tutte le entrate e tutte le uscite siano incassate e pagate – tenuto conto del pareggio tra entrate ed uscite - il Fondo di Cassa presunto finale al 31/12/2021 sarà pari ad € 118.000.

Lo stanziamento complessivo della Tassa Collegiale (**Contribuzione annuale**) è stato mantenuto identico a quello dell'anno precedente.

Le **Partite di giro** stanziata in Entrata al Titolo IV ed in Uscita al Titolo VI hanno pari importo e si riferiscono alle somme trattenute ai dipendenti ed agli altri soggetti per il pagamento di ritenute, contributi, imposte, tasse etc. Accolgono le Ritenute erariali per il lavoro dipendente per euro 6.000, Ritenute erariali per le prestazioni di lavoro autonomo per euro 2.000, le Ritenute previdenziali ed assistenziali del lavoro dipendente per euro 3.100, le Ritenute sindacali per euro 90, le trattenute per Iva Split per euro 5.000

Lo stanziamento della **Spesa per il personale** subisce un lieve incremento per i tre mesi di impiego dell'unità di personale a tempo determinato.

Viene prevista la somma di euro 32.745 per gli stipendi, euro 8.100 per oneri previdenziali/assistenziali, euro 200 per assicurazione obbligatoria Inail.

Lo stanziamento della **Spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi** è disposto nel rispetto del principio della competenza e del prudente apprezzamento di alcuni oneri.

Viene prevista la somma di euro 400 per materiale di cancelleria, euro 800 per materiale di consumo, euro 500 per spese rappresentanza del Consiglio, euro 11.000 per consulenze, euro 3.000 per spese di manutenzione della sede e dei beni del Consiglio, euro 35 per spese postali, euro 1.700 per spese telefoniche ed internet, euro 7.200 per la partecipazione nella Co.re.di, euro 100 per contributi volontari, euro 900 per elettricità, euro 1.600 per spesa riscaldamento, euro 300 per acqua, euro 2.300 per assistenza tecnica ad impianti e macchinari, euro 2.000 per spese pulizia, euro 7.400 per locazione immobile, euro 400 per spese condominiali, euro 3.500 per le spese varie, euro 70 per le spese bancarie.

Lo stanziamento degli **Oneri Tributari** (Irap del personale; altre imposte e tasse) essendo riferibile principalmente al personale, ne segue lo stesso incremento proporzionale. Viene prevista la somma di euro 700 per imposte e tasse, euro 3.100 per IRAP dipendenti.

Lo stanziamento dei **Fondi accantonati** viene mantenuto invariato rispetto al precedente esercizio nel rispetto del principio della prudenza al pari di un Fondo di Riserva.

Tra le spese in conto capitale viene previsto l'importo di euro 3.500 per l'acquisto di **Mobili e macchine per ufficio**. Viene inoltre previsto lo stanziamento euro 2.500 a titolo di accantonamento al Fondo TFR del personale dipendente. Tale stanziamento non risulta oggetto di impegno e sarà trattenuto come vincolo sull'avanzo di amministrazione.

Di seguito viene data evidenza del rispetto dei vincoli complessivi di bilancio:

Equilibrio fra Entrate ed Uscite:

Entrate Totali € 106.240,00 (Totale Titoli I / VI)

Av. presunto amm. € 6.000,00

Tot. Entrate € 112.240,00

Uscite Totali € 112.240,00 (Totale Titoli I / IV)

Equivalenza delle Partite di giro:

Entrate Titolo VI € 16.190,00

Uscite Titolo IV € 16.190,00

Equilibrio di gestione:

Entrate correnti	€ 90.050,00	(Totale Titoli I / III)
Uscite correnti	<u>€ 90.050,00</u>	(Totale Titoli I)
Risultato parte corrente	€ 0,00	
Entrate c/capitale	€ 0,00	(Totale Titoli IV / V)
Av. presunto amm.	€ 6.000,00	
Uscite c/capitale	<u>€ 6.000,00</u>	(Totale Titoli II)
Risultato parte capitale	€ 0,00	

Viterbo, li 25 settembre 2020

Il Tesoriere

Notaio dott. Giorgio Imparato