

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI INDETTA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO CATEGORIA "B1" PROFILO PROFESSIONALE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI VITERBO E RIETI

VISTA LA L.10.4.1991 N° 125 (PARI OPPORTUNITA')

VISTO IL DPR 9 MAGGIO 1994 N° 487

VISTI I CCNL ATTUALMENTE VIGENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

VISTO IL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL GIORNO 3 MAGGIO 2019 NEL CORSO DELLA QUALE IL CONSIGLIO NOTARILE HA DICHIARATO DI VOLER PROCEDERE ALL'ESPLETAMENTO DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 (UNO) IMPIEGATO/A A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA "B1"

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART 30 DEL DL.gs 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO CATEGORIA "B1"

IL PRESENTE AVVISO DI MOBILITA' E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DEL PROCEDIMENTO DI MOBILITA' AVVIATO CONTESTUALMENTE PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITA' DI CUI AGLI ARTT. 34 E 34 BIS DEL Dlgs 165/2001

ART. 1: COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- gestione sportello al pubblico e del centralino;
- preparazione certificazioni e delibere standard;
- corrispondenza in lingua italiana (e, ove occorra, in lingua inglese) verso privati ed Enti;
- ausiliari nell'amministrazione e nella gestione dell'archivio informatico e cartaceo;
- assistenza ai consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e attività correlate;
- assistenza nelle riunioni di studio, nell'organizzazione di convegni e nell'attività formativa in genere.

ART. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un Ente pubblico;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o laurea in Economia o Scienze Politiche indirizzo Scienze della Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego.

ART. 3: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando e disponibile in formato pdf sul sito web istituzionale del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Viterbo e Rieti **www.consiglionotarileviterborieti.com**, dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **20 luglio 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente presso il Consiglio Notarile in via Fontanella del Suffragio n° 6 Viterbo;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
end.viterbo@postacertificata.notariato.it

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC si sottolinea che:

1. la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf/a non modificabile;
2. il candidato deve utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare;
3. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf/a non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

ART. 4: AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate una volta scaduto il relativo termine di presentazione e la Segreteria del Consiglio Notarile contatterà i candidati per procedere alla regolarizzazione di eventuali mere irregolarità formali.

1. Costituiscono motivi non sanabili di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata indicazione nella domanda di tutti i dati e le dichiarazioni elencate dall'articolo 4 del presente bando;
 - la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - in caso di presentazione della domanda via PEC, la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf/a non modificabile;
2. Il candidato deve utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare;
 3. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf/a non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro) non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 5: MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Viterbo e Rieti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, e svolgerà la propria attività secondo le leggi ed i regolamenti che la disciplinano.

Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:

- voto di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con un massimo di 3 punti;
- esperienze professionali di ambito amministrativo/contabile, presso studi professionali, e/o Consigli Notarili (verrà attribuito un punteggio in base alla durata dell'esperienza professionale, pari a 0,5 punti per ogni anno con un massimo di 4 punti);
- esperienze formative attinenti alle mansioni dei posti messi a selezione; conoscenza dei principali pacchetti informatici in uso presso gli ordini e/o i collegi notarili, inoltre Microsoft Office, Excel e Word (una differenza di punteggio pari a un punto potrebbe essere data dall'essere in possesso di certificazioni particolari es. ECDL o equipollenti conseguiti con massima votazione), con un massimo di 3 punti; esperienze nei gestionali R.U.N. (rete unitaria del notariato)

Ai titoli la Commissione riserverà un punteggio non superiore a 10 (DPR 487/94). La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati, previa individuazione dei criteri; per ciascun candidato verrà redatta dalla commissione una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La commissione esaminatrice inviterà successivamente tutti i candidati ad un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze professionali richieste di cui all'art. 1 del presente avviso sulla base dei seguenti argomenti: elementi istituzionali di legislazione notarile, con particolare riferimento a Collegi e Consigli Notarili, su elementi istituzionali di diritto civile e amministrativo, su elementi istituzionali di contabilità e bilancio degli enti pubblici non economici; su elementi istituzionali in materia di informatica e pacchetti applicativi; su elementi di cultura generale; particolare riferimenti al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, sulla conoscenza istituzionale dell'Ordinamento del Notariato e dei Consigli Notarili e sull'accertamento di un livello base di conoscenza della lingua inglese.

ART. 6: FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a punti 21/30 non verrà dato corso al trasferimento per mobilità.

ART. 7: COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate sul sito web istituzionale del CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI VITERBO E RIETI www.consigionotarileviterborieti.com; la pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà pertanto, inviato alcun ulteriore avviso.

ART. 8: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal regolamento (UE) 2016/679, i dati sensibili e giudiziari, contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

ART. 9: NORME GENERALI

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osservano le norme di cui al vigente regolamento della mobilità volontaria tra Enti e, per quanto non espressamente previsto, le norme di cui all'art. 30 del D.Lgs.165/2001

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NOTARILE
DI VITERBO E RIETI
Dott. Tedeschi Porceddu Federico

Fac simile di domanda

AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI
RIUNITI DI VITERBO E RIETI
Via della Fontanella del Suffragio, 6
01100 Viterbo

Il/la sottoscritt.....
nat.... a(Prov.) il/...../.....,
codice fiscale,
residente a,
via/piazza, nr,
tel, cellulare,
email,
Pec

chiede

di essere ammesso/a alla prova selettiva per l'assunzione di un'unità di personale inquadrata nell'Area B, Posizione economica B1, per le esigenze del Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Viterbo e Rieti, da assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un orario di 20 ore settimanali.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver compiuto 18 anni;
- di essere cittadino/a italiano/a o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il presso, con la seguente votazione/.....;
- di aver prestato servizio presso Ordini e/o collegi e/o Studi Notarili in qualità di
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità
- di merito e di titoli:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae
- dichiarazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (se in possesso)
- copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata o di un documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Il/la sottoscritt..... prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

FIRMA

.....

Luogo e data